

VEDTEKTER

1. Eier og foretaks form

Små Barnehager Haugesund A/S er en privat enhet, med flere avdelinger innad. Avd. Brakahuag og avd. Risøy som er familiebarnehager og avd. Jekteveien, avd. Sentrum som er ordinære barnehager.

2. Lovverk

Barnehagen er underlagt Lov om barnehager, med gjeldene forskrifter.

3. Tilsyn

Haugesund kommune har ansvar for tilsyn av barnehagen

4. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som et grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Dens skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Vi legger vekt på allsidig lek og samsvar med andre barn, og styrke barnas evne til å vise empati og evner til problemløsninger.

5. Opptaksmyndighet

Eier eller styrer i barnehagen foretar opptak til ledig plass.

6. Opptak

Opptak skjer elektronisk via hypernett via Haugesund kommune siner sider, søknadsfristen for hovedopptaket til nytt barnehageår er 15. februar hvert år. På kommunens hjemmesider, finner du også mer informasjon om opptaket.

Hovedopptak følger Haugesund kommunes tidsfrister. Utover dette vil det tildeles plasser hele året, så lenge det er ledig plass i barnehagen for mer informasjon gå inn på

<http://www.haugesund.kommune.no/organisasjon/oppvekst-og-kultur/barnehager>

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. § 13 Lov om barnehager gir fortrinn til barn med nedsatt funksjonsevne.
2. Barnehagen vil så langt det er mulig prioritere søsken av barn i barnehagen
3. Barnehagens opptakskrets er barn bosatt i Haugesund kommune, eller barn med foreldre som har arbeid i barnehagens nærområde
4. De som har valgt barnehagen som 1. prioritet ved hovedopptaket, vil bli prioritert ved opptaket.

*Avdelingen på Risøy prioriterer minoritetspråklige barn.

7. Taushetsplikt jf. barnehagelovens § 20

De ansatte undertegner taushetserklæring ved ansettelse, og fortrolig informasjon sikres på en slik måte at dette kun er tilgjengelig for eier og pedagogisk ansvarlig.

8. Foreldre rådet/Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen, og foreldrerådet skal velge 2 representanter som skal delta i barnehagens samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldrene, representant fra de ansatte, og barnehage eier. Foreldrerådet velger representanter ved første foreldremøte etter oppstart av høst terminen. Samarbeidsutvalget skal fungere i henhold til barnehagelovens kapittel 3 §4 og skal fungere som rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ, og være ett bindeledd mellom eier og foreldrene/foreldrerådet ved interesse konflikter. Samarbeidsutvalget skal arbeide frem løsninger dersom slike situasjoner oppstår. Samarbeidsutvalget skal være med på å gi innspill til aktiviteter, årsplanen, og komme med innspillsom kan bedre kontakt mellom hjemmene og barnehagen.

9. Ansvar

Ved levering/henting er det de foresattes som har ansvar, personalet har ansvar for den tiden barnet er i barnehagen. Den som leverer barnet i barnehagen **må ikke forlate** barnet før de har vært i kontakt med en ansatt. Beskjeder skal ikke videre formidles gjennom barnet, men direkte til personalet. Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte klær eller eiendeler.

10. Personale og bemanning

Barnehagen skal ha en styrer, som har den daglige ledelsen av virksomheten. Det skal være en pedagogisk leder pr 14 – 18 barn over 3 år, og en pr 7 – 9 barn under 3 år, og barnas oppholdstid er 6 timer eller mer. Ved kortere oppholdstid kan antallet barn økes noe. Pedagogisk leder skal ha utdanning som barnehagelærer. Barnehagens bemanningsnorm er 6,67 barn over 3 år, og 3,33 barn under 3 år pr. voksen. I tillegg kommer personell etter barnas særlige behov og den enkelte barnehagens åpningstid. Bemanningsnormen skal praktiseres fleksibelt. Ved ansettelse ligger det krav til politiattest.

11. Intern kontroll

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskriftene med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll m.m. Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.

12. Leke og oppholds områder

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn med heldagsopphold i ordinære barnehager er for barn under 3 år: 5,5 m² og for barn over 3 år: 4,0 m². Enhetsleder har ansvar for at antall barn er innenfor den enkelte barnehages godkjente netto leke- og oppholdsareal.

13. Unntak fra vedtektene

Barnehagens eier kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt iht. lov og forskrifter.

14. Foreldrebetaling (må jf. forskrift om foreldrebetaling § 1 om maksimalgrense for foreldrebetaling)

Eier bestemmer størrelsen på foreldrebetalingen, og vil tilsi og møte de til enhver tid gjeldene priser og søsken moderasjoner som er fastsatt i offentlige retningslinjer. Betaling skjer innen den 15. i hver måned med en halv måneds forskudd, og en halv måneds etterskuddsvis betaling. Foreldrebetalingen baseres på 11 måneder pr kalenderår der juli er betalingsfri måned.

Ved forsinket betaling ilegges det et purregebyr på kr 50,- ved førstegangspurring, og kr 100,- ved andre gangs purring. Ved vedvarende manglende betaling av foreldrebetalingen innen forfalls dato, kan eier si opp plassen med 1 måneds varsel. Det kan kjøpes ekstradager for de barna som går 50% hvis det ikke er fullt. Pris pr dag er kr 350,- For mer informasjon se på vår hjemmeside www.smabarnhehager.no

Foreldrebetaling i avdeling Risøy, Brakahaug og Jekteveien er fastsatt til 2400,- pr mnd. for 100% plass, og 1650,- pr mnd. for 50% plass. Prisen inkluderer bleier og mat. Foreldrebetaling på avd. Sentrum er fastsatt til 2580,- pr mnd. for 100% plass og 1650,- pr mnd. for 50% plass bleier er inkludert i prisen. Det betales 250 kr i matpenger utenom.

Barn med spesialdiett må betale 100 kr mer i måneden og vi kjøper ikke inn halal kjøtt.

Barnehagen stiller ikke krav til depositum eller dugnads arbeid.

15. Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass gjøres via hypernett, oppsigelses tid er 3 måneder regnet fra den 1. i etterfølgende måned.

16. Permisjon

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen, og som hovedregel gis det permisjon for inntil ett år og med oppstart ved nytt barnehage år. Permisjonen trer i kraft senest 2 måneder etter mottatt søknad. Det innvilges vanligvis ikke permisjon for deler av dagen, og heller ikke i perioden fra 1. mai og ut barnehageåret (medio august). Søknad sendes til barnehagen via hypernett og avgjøres av styrer.

17. Åpningstider/Tilbud

Åpningstiden i barnehagen er:
avd. Brakahaug 07.00 – 17.00
avd. Risøy 06.45 – 16.45

avd. Jekteveien 06.30 – 17.00
avd. Sentrum 06.45 – 16.30

Vi har vanlig åpningstid alle dager i forbindelse med høytider. Ved for sent hentet etter stengt tid, vil det bli fakturert for 280 kr for hver påbegynt halv time.

Barnehagen har 2 plass tilbud:

100% plass

50% plass

18. Ferie

Barnehagen holder sommerstengt de 2 siste ukene i juli. Barna må ha to uker ferie i forbindelse med de to sommerstengte ukene. Alternativene i ferien er: ferie hele juli, tre uker i juli og ei i august eller de to siste ukene i juli og to første i august. Når sommerferien avvikles vil avdelinger bli slått sammen.

Barnehagen har fire planleggingsdager fordelt utover barnehage året, i samsvar med skoleruta, samt en dag til felleskurs for ansatte. Det kan ikke avvikles ferie på planleggingsdager.

For å få oversikt over personalbehovet og planlegge sommerferien, ønsker vi melding om når barnet tar sommerferie tidligst mulig og senest 25. April. Ved for sen melding kan barnehagen fastsette barnets ferie.

For barn som begynner på skole, må ferien avvikles innen 31.juli. Dersom det er behov for å avvikle ferien senere enn innen 31.juli for barn som skal begynne på skolen, vil det bli fakturert for antall uker man benytter seg av barnehageplassen i juli måned.

Vi holder stengt i romjulen.

19. Helse/sykdom

Foreldre plikter å melde fra om barnets helse tilstand på skjema som er vedlagt kontrakten før barnet begynner i barnehagen. Alt fravær skal meldes til barnehagen innen kl. 09.00 samme dag. Et barn er sykt når allmenntilstanden tilsier at det ikke kan være med på vanlige aktiviteter og/eller er smittefarlig. For øvrig forholder barnehagen seg til retningslinjer fra folkehelseinstituttet når det gjelder barns helsemessige forhold. Personalet kan kontakte barnets foreldre/foresatte og be om at syke barn blir hentet. Barnet skal holdes hjemme dersom det ikke kan delta på lik linje med de andre barna. Har barnet hatt oppkast/diare skal det holdes hjemme i 48 timer etter siste tilfelle, ved feber gjelder 24 timer feberfri, før det kan komme tilbake til barnehagen.

20. Levering og henting

Foresatt er selv ansvarlige i hente og leveringssituasjonen, og den som leverer barnet må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Ved henting skal barnet hentes av en kjent person for personalet. Dersom barnet hentes av en annen voksen enn den/de som vanligvis henter skal personalet ha beskjed av foresatte.

21. Utelek og soving i barnehagen

Alle barna er ute minst to timer hver dag, ved ekstrem vær følger vi metrologisk institutt sine retningslinjer om det ikke er ansvarlig å ha barna ute. Soving foregår på utsiden av vognskuret, så lenge været tillater det. Ved ekstrem vær kan barna sove inne i vognskuret med dørene åpne. Barna skal ikke sove inne i barnehagen.

22. Personlige eiendeler

Foresatte er selv ansvarlige for personlige eiendeler. Vi anbefaler foresatte om å ta hjem yttertøy/vogner/vognposer hver helg.

23. Røyking

Røyking og snus skal ikke forekomme til noen tid og i noen del av barnehagens lokaler eller uteområde.

24. Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene

Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene foretas av eier årlig på 15.01.

Revidert 29.06 .16